

м. Харків

10.09.2018 р.

Департамент реєстрації Харківської міської ради, який є бюджетною неприбутковою установою, надалі – **Замовник**, в особі директора **Дробота Олега Ігоровича**, що діє на підставі Положення, з однієї сторони,

та

Приватне акціонерне товариство "Інститут інформаційних технологій" (АТ "ІТ"), яке є платником податків на загальних умовах, надалі – **Виконавець**, в особі виконавчого директора **Кравченка Володимира Дмитровича**, що діє на підставі Довіреності №87/04-18 від 27.04.2018 р., з іншої сторони, які спільно за текстом цього Договору іменуються "Сторони", а кожна окремо "Сторона", уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ

1.1. За цим Договором Замовник замовляє, приймає та оплачує, а Виконавець зобов'язується надати послуги, а саме: згідно ДК 021:2015 79410000-У Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління (послуги із внесення змін в комплексну систему захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Харкова»), (далі – КСЗІ ІТС «Реєстр територіальної громади міста Харкова»).

1.2. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам НД ТЗІ 3.7-003-05 "Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі".

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна послуг за цим Договором складає **69 000,00 грн. (шістдесят дев'ять тисяч грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ 20 % - **11 500,00 грн. (одинадцять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.)** та визначена протоколом погодження договірної ціни (Додаток №1 до цього Договору).

2.2. Оплата наданих Виконавцем Послуг здійснюється Замовником протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня підписання повноважними представниками Сторін Акту наданих Послуг.

2.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування коштів на поточний рахунок **Виконавця**.

2.4. Датою оплати Сторони розуміють день списання коштів з рахунку **Замовника**.

3. УМОВИ ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. **Виконавець** починає виконання своїх зобов'язань з дня підписання цього Договору. Строки надання послуг визначені у Календарному плані (Додаток №2 до цього Договору).

3.2. Виконавець надає Послуги згідно з Календарним планом.

3.3. Повне і належне виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором підтверджується підписанням повноважними представниками Сторін Актом наданих послуг (надалі за текстом разом – "Акт").

3.4. **Замовник** протягом п'яти робочих днів з дня одержання від **Виконавця** Акту, складеного ним в двох примірниках, зобов'язаний направити **Виконавцю** підписаний екземпляр Акту або мотивовану відмову від його підписання.

3.5. Датою прийняття **Замовником** Послуг за цим Договором вважається дата підписання ним відповідного Акту.

3.6. У випадку мотивованої відмови **Замовника** від підписання Акту Сторонами складається двосторонній акт із переліком недоліків, необхідних доопрацювань та термінів їх виконання. Зазначені в Акті недоліки **Виконавець** усуває своїми силами за власний рахунок.

3.7. У випадку, якщо протягом п'яти робочих днів, з урахуванням часу проходження пошти, **Виконавець** не отримав від **Замовника** підписаного Акту або мотивованої відмови, Послуги вважаються прийнятими за умови підтвердженого отримання **Замовником** від **Виконавця** відповідного Акту.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

Згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та звітність про діяльність підприємств» (№ 101/96-ВР) та статті 10 Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» (№ 218/96-ВР) підприємство зобов'язане вести бухгалтерський облік та звітність про діяльність підприємства згідно з вимогами цих законів.

2. ВИМОГИ ДО ОБЛІГУ

2.1. Підприємство зобов'язане вести бухгалтерський облік та звітність про діяльність підприємства згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та звітність про діяльність підприємств» (№ 101/96-ВР) та статті 10 Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» (№ 218/96-ВР).

3. ВИМОГИ ДО ОБЛІГУ

3.1. Підприємство зобов'язане вести бухгалтерський облік та звітність про діяльність підприємства згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та звітність про діяльність підприємств» (№ 101/96-ВР) та статті 10 Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» (№ 218/96-ВР).

4. ВИМОГИ ДО ОБЛІГУ

4.1. Підприємство зобов'язане вести бухгалтерський облік та звітність про діяльність підприємства згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та звітність про діяльність підприємств» (№ 101/96-ВР) та статті 10 Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» (№ 218/96-ВР).

№ 25
ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
У М.ХАРКОВІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Зареєстровано та взято на облік
" 18 " 09 20 18 рік
Регістраційний № зобов'язання 3310160/0
КПКВ/КФК 2240
КЕКВ/ККФК
Відповідальна особа [підпис]

5. ВИМОГИ ДО ОБЛІГУ

5.1. Підприємство зобов'язане вести бухгалтерський облік та звітність про діяльність підприємства згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та звітність про діяльність підприємств» (№ 101/96-ВР) та статті 10 Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» (№ 218/96-ВР).

4.1.1. прийняти належним чином надані Виконавцем Послуги у порядку та на умовах передбачених цим Договором;

4.1.2. своєчасно, в повному обсязі та в обумовлені цим Договором строки оплатити вартість Послуг.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. на своєчасне та в повному обсязі отримання визначених в договорі послуг;

4.2.2. вимагати від Виконавця усунення недоліків, пов'язаних з виконанням/неналежним виконанням відповідного договору.

4.2.3. контролювати надання послуг у строки та на умовах погоджених Сторонами у цьому Договорі.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. забезпечити надання Послуг Замовнику у строки та на умовах погоджених Сторонами у цьому Договорі.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані Виконавцю Послуги.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання будь-якої зі Сторін прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань, вона несе відповідальність перед іншою Стороною, передбачену діючими нормами чинного законодавства України та цього Договору.

5.2. У разі прострочення виконання *Замовником* своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, *Замовник* зобов'язується виплатити *Виконавцю* пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

5.3. У разі порушення *Виконавцем* строків виконання його зобов'язань, передбачених цим Договором, *Виконавець* зобов'язується виплатити *Замовнику* пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання (надання Послуг), у кожному випадку відповідного порушення за кожен день прострочення.

5.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили (стихійних лих, війни, блокади, урядових рішень і т.п. обставин), що не залежать від волі Сторін і безпосередньо впливають на виконання цього Договору.

6.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) згідно цього Договору розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо сторін характеру, які виникають без вини сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, снігові замети, ожеледиця, значне пониження або підвищення температури повітря, тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії, тощо), обставини суспільного життя (війна або воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, тощо), видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, дії або вимоги органів державної влади чи місцевого самоврядування, що перебувають поза контролем та волею сторін, роблять неможливим виконання зобов'язань за цим Договором та виникли після підписання даного Договору. Настання та дія обставинами непереборної сили, а також причинний зв'язок зазначених обставин із невиконанням відповідною стороною обов'язків згідно Договору, мають бути підтверджені (засвідчені) довідкою Торгово-промислової палати України або іншими уповноваженими (компетентними) органами.

6.3. У випадку, якщо такі обставини продовжуються більш, ніж 1 (один) місяць, кожна зі Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором і

розірвати цей Договір, за умови врегулювання Сторонами фінансових питань щодо виконання договірних зобов'язань шляхом здійснення взаємних розрахунків.

6.4. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, зобов'язана в термін не більше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення перешкод виконання зобов'язань письмово сповістити іншу Сторону з додаванням відповідного підтвердження (довідки), виданого уповноваженим на те органом державної влади.

6.5. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення однією зі Сторін про неможливість виконання прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань, позбавляє цю Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Сторони домовились, що всі суперечки і розбіжності, які виникають при виконанні умов цього Договору, вирішувати шляхом переговорів з урахуванням взаємних інтересів та можливих обставин кожної із Сторін.

7.2. У разі недосягнення згоди, суперечки вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Сторони погодили, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання цього Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України та/або цього Договору.

8.2. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов'язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторона, яка отримала офіційний запит від державних органів, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів після отримання такого запиту письмово повідомити іншу Сторону, про отримання такого запиту та про Конфіденційну інформацію, розкриття якої необхідне відповідно до отриманого запиту.

8.3. Якщо Сторони не домовились про інше, то вони зобов'язуються не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення. Сторони зобов'язуються зі своєї сторони обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, розумно необхідною для належного виконання умов цього Договору.

8.4. За розголошення (поширення) конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України, а також зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяний, документально підтверджений збиток, що виник внаслідок такого розголошення.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 31.12.2018 р., а в частині розрахунків - до повного виконання сторонами прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Після підписання цього Договору, всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні та письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.2. Усі зміни й доповнення в цей Договір угоду можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою до цього Договору.

10.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором (зокрема, відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором) третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

10.5. Сторони з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» дають дозвіл (згоду) на отримання, обробку і використання персональних даних для належного виконання умов цього Договору.

10.6. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору та (або) додатків до нього, не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та (або) цього Договору в цілому.

10.7. Назви розділів в цьому Договорі вживаються лише для зручності і не впливають на тлумачення положень цього Договору.

10.8. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти про їх зміну, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.9. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу- по одному для кожної Сторони

10.10. Невід'ємною частиною цього Договору угоди є наступні Додатки:

10.10.1. Додаток №1 – Протокол погодження договірної ціни.

10.10.2. Додаток №2 – Календарний план.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник:

Департамент реєстрації
Харківської міської ради

Адреса: 61003, м. Харків, майдан Конституції,
будинок 7

Код ЄДРПОУ 40214227

р/р 35411010093455 у банку ГУ ДКСУ у

Харківській області

МФО 851011

тел.: (057) 764 10 17

e-mail: info@dmr.city.kharkov.ua

Директор



О.І. Дробот

Виконавець:

АТ "ІІТ"

Адреса: 61166, м. Харків, вул. Бакуліна, 12
р/р 26001172534800 в АТ «УкрСиббанк»

м. Харків, МФО 351005

Код ЄДРПОУ 22723472

Індивідуальний податковий номер
227234720307

тел. (057) 714-22-05

e-mail: iit@iit.kharkov.ua

Виконавчий директор



В.Д. Кравченко

(Handwritten signatures in blue ink)

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Ми, представники від:

Замовника – директор Департаменту реєстрації Харківської міської ради Дробот Олег Ігорович,

і Виконавця – виконавчий директор Приватного акціонерного товариства "Інститут інформаційних технологій" Кравченко Володимир Дмитрович,

погоджуємо договірну ціну послуг, а саме: згідно ДК 021:2015 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління (послуги із внесення змін в комплексну систему захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Харкова»), в сумі **69 000,00 грн. (шістдесят дев'ять тисяч грн. 00 коп.)**, у т.ч. ПДВ 20 % - **11 500,00 грн. (одинадцять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.)**.

Цей протокол є основою для розрахунків між Замовником і Виконавцем.

Замовник:

Департамент реєстрації
Харківської міської ради

Адреса: 61003, м. Харків, майдан Конституції,
будинок 7

Код ЄДРПОУ 40214227

р/р 35411010093455 у банку ГУ ДКСУ у
Харківській області

МФО 851011

тел.: (057) 764 10 17

e-mail: info@dr.city.kharkov.ua

Директор



О.І. Дробот

Виконавець:

АТ "ІТ"

Адреса: 61166, м. Харків, вул. Бакуліна, 12
р/р 26001172534800 в АТ «УкрСиббанк»

м. Харків, МФО 351005

Код ЄДРПОУ 22723472

Індивідуальний податковий номер
227234720307

тел. (057) 714-22-05

e-mail: iit@iit.kharkov.ua

Виконавчий директор



В.Д. Кравченко

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Предмет договору: ДК 021:2015 79410000-1 Консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління (послуги із внесення змін в комплексну систему захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Харкова»)

№	Найменування Послуг	Термін виконання	Вартість, грн., з ПДВ
1	Надання послуг із внесення змін в комплексну систему захисту інформації інформаційно-телекомунікаційної системи «Реєстр територіальної громади міста Харкова»	з дня підписання – 25.12.2018 р.	69 000,00
	РАЗОМ		69 000,00

Замовник:

Департамент реєстрації
Харківської міської ради

Адреса: 61003, м. Харків, майдан Конституції,
будинок 7

Код ЄДРПОУ 40214227

р/р 35411010093455 у банку ГУ ДКСУ у
Харківській області

МФО 851011

тел.: (057) 764 10 17

e-mail: info@dr.city.kharkov.ua

Директор



О.І. Дробот

Виконавець:

АТ "ІТ"

Адреса: 61166, м. Харків, вул. Бакуліна, 12
р/р 26001172534800 в АТ «УкрСиббанк»
м. Харків, МФО 351005

Код ЄДРПОУ 22723472

Індивідуальний податковий номер
227234720307

тел. (057) 714-22-05

e-mail: iit@iit.kharkov.ua

Виконавчий директор



В.Д. Кравченко