

## ДОГОВІР № 4

м.Харків

01.02.2018

Департамент реєстрації Харківської міської ради (надалі - «Замовник»), в особі директора Департаменту реєстрації Харківської міської ради Дробота Олега Ігоровича, що діє на підставі Положення про Департамент реєстрації Харківської міської ради, затвердженого рішенням 13 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 21.06.2017 №667/17, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «АЙТІ-ЛАНС» (надалі «Виконавець»), в особі директора Пишного Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані надалі «Сторони», уклали даний договір (далі - Договір), про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг з супроводження та технічної підтримки офіційного веб-сайту Департаменту реєстрації Харківської міської ради в обсязі та на умовах, визначених цим Договором (ДК 021:2015 √72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (Послуги з супроводження та технічної підтримки офіційного веб-сайту)), а Замовник зобов'язується прийняти виконані належним чином послуги та після прийняття у передбаченому цим Договором порядку здійснити оплату відповідно до умов даного Договору.

1.2. Послуги, які надаються за цим Договором, включають послуги з надання доступу до веб-сайту, супроводження та технічної підтримки веб-сайту без передачі права інтелектуальної власності у вигляді інтернет-сайту «dr.city.kharkov.ua».

1.3. Технічні та інші вимоги до послуг, що надаються за даним Договором, викладено в технічних вимогах (Додаток № 1, який є невід'ємною частиною даного Договору).

### 2. Термін та об'єм послуг

2.1. Терміни надання послуг з супроводження та технічної підтримки – щомісяця, з 01.01.2018 року до 31.12.2018 року. ✓

2.2. Об'єм послуг визначається на підставі технічних вимог (Додаток №1), які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Сторони, керуючись п.3 ст. 631 Цивільного кодексу України, домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між ними з 01 січня 2018 року, у зв'язку з тим, що Замовнику з цього часу фактично надавалися Виконавцем послуги, передбачені в п.2.2. даного Договору.

### 3. Обов'язки виконавця

3.1. Якісно та вчасно надати послуги Замовнику.

3.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

3.3. Вживати будь-яких інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.4. Підписувати і передавати Замовнику Акти про надані послуги щомісячно.

### 4. Обов'язки замовника

4.1. Надати Виконавцю на його вимогу всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання зобов'язання з надання передбачених цим Договором послуг.

01.07.2018

Відомості про результати проведення перевірки діяльності підприємства, яке здійснює діяльність з надання послуг з організації та проведення туристичних екскурсій, згідно з інформацією, наданою підприємством, та згідно з результатами перевірки, проведеної за адресою: м. Харків, вул. ...

1. Інформація про підприємство

1.1. Підприємство здійснює діяльність з надання послуг з організації та проведення туристичних екскурсій. Підприємство зареєстроване за адресою: м. Харків, вул. ...

1.2. Підприємство здійснює діяльність з надання послуг з організації та проведення туристичних екскурсій.



1.3. Підприємство здійснює діяльність з надання послуг з організації та проведення туристичних екскурсій.

1.4. Підприємство здійснює діяльність з надання послуг з організації та проведення туристичних екскурсій.

2. Інформація про результати перевірки

- 2.1. Підприємство здійснює діяльність з надання послуг з організації та проведення туристичних екскурсій.
- 2.2. Підприємство здійснює діяльність з надання послуг з організації та проведення туристичних екскурсій.
- 2.3. Підприємство здійснює діяльність з надання послуг з організації та проведення туристичних екскурсій.
- 2.4. Підприємство здійснює діяльність з надання послуг з організації та проведення туристичних екскурсій.

3. Інформація про результати перевірки

3.1. Підприємство здійснює діяльність з надання послуг з організації та проведення туристичних екскурсій.

- 4.2. Прийняти від Виконавця послуги, що надаються ним за цим Договором.
- 4.3. Оплатити надані Виконавцем послуги на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

## **5. Ціна та порядок оплати послуг**

- 5.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.
- 5.2. Загальна вартість послуг з супроводження та технічної підтримки офіційного веб-сайту за цим договором визначається Сторонами та складає 60 000,00 грн. (шістдесят тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.
- 5.3. Оплата послуг з супроводження та технічної підтримки офіційного веб-сайту проводиться на підставі Акту про надані послуги протягом 10 банківських днів з моменту його підписання щомісяця і складає 5 000 грн. в місяць (п'ять тисяч гривень 00 копійок).

## **6. Порядок здачі-приймання наданих послуг**

- 6.1. Документом, що підтверджує надання послуг з супроводження та технічної підтримки є Акт про надані послуги, який оформлюється щомісяця та підписується представниками Сторін Договору.
- 6.2. Замовник протягом 3-х робочих днів з дня отримання Акту про надані послуги зобов'язаний надати Виконавцеві підписаний Акт, або мотивовану відмову від приймання послуг.
- 6.3. Мотивована відмова подається Виконавцеві у випадку, якщо надані послуги, зазначені в Акті про надані послуги, не відповідають умовам цього Договору (в межах встановленого об'єму послуг, визначеного технічними вимогами до цього Договору). Мотивована відмова має бути представлена Замовником Виконавцеві письмово. Виконавець, у свою чергу, протягом 5 календарних днів з моменту отримання письмової мотивованої відмови Замовника від прийому послуг має або визнати її, або відхилити, про що повідомити Замовника письмово.
- 6.4. У разі визнання Виконавцем мотивованої відмови Замовника від прийому наданих послуг, Сторонами протягом 5 календарних днів складається двосторонній Акт про визнання відмови (в межах встановленого об'єму послуг, визначеного у технічних вимогах до цього Договору) із зазначенням термінів виконання неприйнятих послуг.
- 6.5. У разі відхилення Виконавцем мотивованої відмови Замовника від прийому наданих послуг подальше врегулювання ситуації, що склалася, Сторони зобов'язані проводити шляхом переговорів або в порядку господарського судочинства.
- 6.6. У разі непідписання Замовником Акту про надані послуги або ненадання мотивованої відмови протягом терміну, обумовленого у п. 6.2. цього Договору, послуги, зазначені в Акті про надані послуги, вважаються наданими і підлягають оплаті згідно Розділу 5 цього Договору.

## **7. Відповідальність сторін**

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність відповідно чинного законодавства України.
- 7.2. Замовник несе відповідальність за несвоєчасність оплати наданих Виконавцем послуг за даним Договором. У разі порушення Замовником умов платежів, зазначених у розділі 5 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцеві пеню за прострочення оплати в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент порушення, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
- 7.3. Виконавець відповідає за несвоєчасність надання зазначених у даному Договорі послуг. У випадку порушення Виконавцем строків надання послуг, Виконавець сплачує Замовникові

пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент порушення, від вартості невиконаних у строк послуг за кожний день прострочення.

7.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання в натурі всіх своїх зобов'язань за даним Договором.

7.5. Сплата пені не позбавляє Сторони Договору права на відшкодування збитків, заподіяних невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань іншою Стороною.

## **8. Форс-мажорні обставини**

8.1. Сторони домовилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (тобто обставин непереборної сили, що не залежать від волі Сторін Договору), Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії цих обставин.

8.2. Форс-мажорними обставинами Сторони домовилися вважати лише ті обставини, що визнані форс-мажорними Торговельно-промисловою палатою України. Факт наявності і термін дії форс-мажорних обставин підтверджуються вказаним органом того регіону, в якому дія цих форс-мажорних обставин відбувається.

8.3. Сторона, яка підпадає під дію форс-мажорних обставин, зобов'язана впродовж 3 календарних днів повідомити про це іншу Сторону цього Договору.

8.4. Після припинення дії форс-мажорних обставин виконання своїх зобов'язань Сторонами Договору поновлюється.

8.5. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більше 30 календарних днів, кожна зі Сторін має право на припинення дії Договору шляхом його розірвання, повідомивши про це іншу Сторону за 10 календарних днів до такого розірвання. В цьому випадку Сторона, що розірвала Договір, не несе відповідальності за таке розірвання.

8.6. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Замовником від оплати послуг Виконавця, наданих до виникнення форс-мажорних обставин.

## **9. Додаткові умови**

9.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають за даним Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами Договору.

9.2. Спірні питання, не врегульовані Сторонами шляхом переговорів, розглядаються у встановленому законодавством України порядку у відповідному господарському суді за місцем знаходження відповідача.

9.3. Кожна Сторона Договору несе повну відповідальність за правильність вказаних у даному Договорі її реквізитів, і зобов'язується своєчасно у письмовій формі інформувати іншу Сторону про зміни юридичної адреси або банківських реквізитів, визначених у розділі 12 цього Договору.

## **10. Порядок зміни і розірвання договору**

10.1. З моменту підписання Сторонами цього Договору всі попередні переговори, обмін листами, попередні договори, протоколи про наміри стосовно предмету цього Договору або з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

10.2. Цей Договір може бути розірваний:

- у будь-який час за взаємною згодою Сторін;
- відповідно до умов пункту 8.5 цього Договору;
- за ініціативою однієї зі Сторін Договору.

10.3. У разі дострокового розірвання цього Договору Сторона-ініціатор розірвання зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про розірвання Договору не менше ніж за 3 календарні місяці до дати розірвання Договору.

## 11. Термін дії договору

- 11.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Договору та діє до 31.12.2018 року, але в будь-якому випадку - до остаточного виконання сторонами своїх зобов'язань.
- 11.2. Термін дії Договору може бути продовжено за погодженням Сторін шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору, яка є його невід'ємною частиною.
- 11.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що залишилися невиконаними.
- 11.4. Закінчення дії даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності, передбаченої даним Договором за порушення умов Договору, що мали місце протягом терміну дії Договору.
- 11.5. До цього Договору додаються:

Додаток № 1 – Технічні вимоги на послуги з супроводження та технічної підтримки офіційного веб-сайту;

Додаток № 2 – Розрахунок вартості послуг.

## 12. Юридичні адреси і банківські реквізити сторін

### Замовник:

Департамент реєстрації Харківської  
міської ради

61003, Харківська обл., м. Харків,  
майдан Конституції, будинок 7  
Код ЄДРПОУ 40214227  
р/р 35411010093455  
в ГУДКСУ у Харківській області,  
МФО 851011

Є неприбутковою організацією.

Електронна адреса: [info@dr.city.kharkov.ua](mailto:info@dr.city.kharkov.ua)

Директор Департаменту



О.І. Дробот

### Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«АЙТІ-ЛАНС»

61012, Харківська область,  
м. Харків, вул. Суздальські ряди, б.9  
Код ЄДРПОУ 40921373  
р/р 2600326963  
в ПАТ «ПУМБ»  
МФО 334851

Телефон (057) 766 07 10

Електронна адреса: [Info@it-lance.com.ua](mailto:Info@it-lance.com.ua)

Директор



О.С. Пишний

**Технічні вимоги на послуги з супроводження та технічної підтримки офіційного веб-сайту**

Виконавець повинен забезпечити:

- цілодобову підтримку працездатності серверу та сервісів для забезпечення можливості обробки запитів та передачі даних;
- обслуговування та модернізацію серверів та сервісів, що підтримують працездатність сайту;
- коректне функціонування серверу, доменних імен сайту, SSL-сертифікатів та покриття усіх витрат на їх обслуговування;
- проведення комплексу процедур, пов'язаних з забезпеченням неперервної працездатності веб-ресурсу;
- своєчасне усунення виявлених несправностей та запобігання їх виникненню у майбутньому;
- консультування співробітників з питань користування панеллю керування веб-сайтом, надання їм необхідної допомоги та своєчасне вирішення пов'язаних з цим питань;
- протидію спробам порушити працездатність сайту у цілому, або окремих серверів чи сервісів;
- урахування нових засобів для втручання у працездатність сайту та своєчасна розробка механізмів для захисту від них;
- захист від автоматичного заповнення форм та утворення запитів спеціальними програмами чи засобами, впровадження механізму захисту від програм-роботів механізмом анти-спам;
- своєчасну модернізацію механізмів для захисту від програм-роботів, які можуть негативно вплинути на працездатність сайту, або виконувати дії, що будуть заважати користувачам веб-ресурсу або працівникам департаменту, за виключенням програм-роботів пошукових систем;
- захист від атак на відмову в обслуговуванні, розподілених атак на відмову в обслуговуванні;
- безпеку даних, що зберігаються в базі даних, своєчасне виконання резервного копіювання бази даних, швидке відновлення бази даних з резервної копії в разі пошкодження актуальної бази даних;
- проведення комплексу робіт, пов'язаних з пошуковою оптимізацією сайту, оптимізацію поведінкових факторів.

**Замовник:**

Департамент реєстрації Харківської  
міської ради

61003, Харківська обл., м. Харків,

майдан Конституції, будинок 7

Код ЄДРПОУ 40214227

р/р 35411010093455

в ГУДКСУ у Харківській області,

МФО 851011

Є неприбутковою організацією.

Електронна адреса: [info@dr.city.kharkov.ua](mailto:info@dr.city.kharkov.ua)

Директор Департаменту

О.І. Дробот

**Виконавець:**

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«АЙТІ-ЛАНС»

61012, Харківська область,

м. Харків, вул. Суздальські ряди, б.9

Код ЄДРПОУ 40921373

р/р 2600326963

в ПАТ «ПУМБ»

МФО 334851

Телефон (057) 766 07 10

Електронна адреса: [info@it-lance.com.ua](mailto:info@it-lance.com.ua)

Директор

М.П.

О.С. Пишний



### Розрахунок вартості послуг

Предмет договору: ДК 021:2015 72260000-5 <sup>✓</sup> Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (Послуги з супроводження та технічної підтримки офіційного веб-сайту)

№ з/п	Найменування	Кількість послуг, шт.	Кількість місяців обслуговування, місяці	Ціна обслуговування за 1 місяць, без ПДВ, грн.	Загальна сума на рік, без ПДВ, грн.
1.	<b>Послуги з супроводження та технічної підтримки офіційного веб-сайту, всього, в тому числі:</b>	<b>12</b>	<b>12</b> ✓	<b>5 000,00</b> ✓	<b>60 000,00</b> ✓
	Цілодобова підтримка працездатності сервера			500,00	6 000,00
	Придбання SSL-сертифікатів			140,00	1 680,00
	Усунення несправностей та запобігання їх виникненню			700,00	8 400,00
	Консультативні послуги та технічна допомога			500,00	6 000,00
	Протидія спробам порушити працездатність серверу та сайту			650,00	7 800,00
	Своєчасна розробка та модернізація механізмів для захисту від засобів для неправомірного втручання у працездатність сайту			550,00	6 600,00
	Забезпечення та своєчасна модернізація механізмів для захисту від програм-роботів			370,00	4 440,00
	Захист від атак на відмову в обслуговуванні			450,00	5 400,00
	Забезпечення безпеки даних, що зберігаються в базі даних			250,00	3 000,00
	Виконання резервного копіювання бази даних			250,00	3 000,00
	Забезпечення можливості термінового відновлення бази даних з резервної копії в разі пошкодження актуальної бази даних			240,00	2 880,00