

✓

ДОГОВІР № 6
на ремонт техніки

м. Харків

" 01 " 02 2018 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «СМІТ ІНЖИНІРИНГ», в особі директора Коряка Федора Вікторовича, діючого на підставі Статуту, іменованій надалі "Виконавець" та Департамент реєстрації Харківської міської ради, в особі Директора Департаменту Дробота Олега Ігоровича, що діє на підставі Положення про Департамент реєстрації Харківської міської ради, затвердженого рішенням 13 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 21.06.2017 №667/17, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати послуги з поточного ремонту Шредера Agent 008.4 – 1 одиниці, згідно ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Поточний ремонт офісної техніки).

2. Сума Договору, умови і порядок платежу

2.1. За виконані послуги з поточного ремонту офісної техніки (Додаток 1) за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю суму згідно Акту приймання-передачі виконаних робіт, наданих послуг. ✓

2.2. Оплата за роботи проводиться на підставі Акту приймання-передачі виконаних робіт, наданих послуг.

2.3. Загальна сума договору складає: 2 160,00 грн. (Дві тисячі сто шістдесят грн. 00 коп.), в тому числі ПДВ – 360,00 грн. (триста шістдесят грн. 00 коп.). ✓

2.4. Платежі за цим Договором здійснюються шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30 банківських днів з моменту підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт, наданих послуг.

3. Порядок здачі і приймання наданих послуг

3.1. При завершенні надання послуг Виконавець надає Замовнику Акт приймання - передачі виконаних робіт, наданих послуг.

3.2. Замовник у триденний строк з дня отримання Акта приймання-передачі виконаних робіт, наданих послуг надсилає Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі виконаних робіт, наданих послуг або мотивовану відмову від приймання наданих послуг. При відсутності мотивованої відмови від приймання виконаних послуг протягом 7 календарних днів послуга вважається прийнятою згідно з Актом, який підготував Виконавець.

3.3. У разі мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній акт необхідних доопрацювань з визначенням терміну їх виконання. Оплата доопрацювань проводиться за рахунок Виконавця.

3.4. Виконавець надає послуги Замовникові протягом 30-ти календарних днів з моменту передачі йому офісної техніки для проведення послуг з ремонту.

4. Обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язується організувати Виконавцю допуск та умови для проведення ремонту на своїй території або доставку офісної техніки в сервісний центр Виконавця та її повернення. Виконавець може організувати доставку офісної техніки на ремонт власними силами при погодженні з Замовником.

4.2. Замовник несе відповідальність за несвоєчасність оплати наданих Виконавцем послуг за даним Договором. У разі порушення Замовником умов платежів, зазначених у розділі 2 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцеві пеню за прострочення оплати в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент порушення, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

4.3. Виконавець відповідає за несвоєчасність надання зазначених у даному Договорі послуг. У випадку порушення Виконавцем строків надання послуг, Виконавець сплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент порушення, від вартості невиконаних у строк послуг за кожний день прострочення.

4.4. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання в натурі всіх своїх зобов'язань за даним Договором.

№71 ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
У М.ХАРКОВІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Зареєстровано та взято на облік

№ 01 / 02 / 20 14 рік

Регістраційний № зобов'язання _____

КПКВ/КФК 3310160

КЕКВ/КККБ 2240

Відповідальна особа _____ (підпис)

[Handwritten signature]

5. Додаткові умови

5.1. Зміни і доповнення до цього Договору оформляються у письмовій формі та підписуються обома Сторонами

6. Інші умови

6.1. Цей Договір складений Сторонами при повному розумінні його умов у двох аутентичних екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної зі Сторін.

6.2. У всіх випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.3. Кожна Сторона Договору несе повну відповідальність за правильність вказаних у даному Договорі її реквізитів, і зобов'язується своєчасно у письмовій формі інформувати іншу Сторону про зміни юридичної адреси або банківських реквізитів, визначених у розділі 9 цього Договору.

7. Форс – мажор

7.1. Сторони домовилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (тобто обставин непереборної сили, що не залежать від волі Сторін Договору), Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії цих обставин.

7.2. Форс-мажорними обставинами Сторони домовилися вважати лише ті обставини, що визнані форс-мажорними Торговельно-промисловою палатою України. Факт наявності і термін дії форс-мажорних обставин підтверджуються вказаним органом того регіону, в якому дія цих форс-мажорних обставин відбувається.

7.3. Сторона, яка підпадає під дію форс-мажорних обставин, зобов'язана впродовж 3 календарних днів повідомити про це іншу Сторону цього Договору.

7.4. Після припинення дії форс-мажорних обставин виконання своїх зобов'язань Сторонами Договору поновлюється.

7.5. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більше 30 календарних днів, кожна зі Сторін має право на припинення дії Договору шляхом його розірвання, повідомивши про це іншу Сторону за 10 календарних днів до такого розірвання. В цьому випадку Сторона, що розірвала Договір, не несе відповідальності за таке розірвання.

7.6. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Замовником від оплати послуг Виконавця, наданих до виникнення форс-мажорних обставин.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2018 року, але в будь-якому випадку до остаточного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

9. Юридичні адреси і банківські реквізити Сторін

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СМІТ ІНЖИНІРИНГ»
61012, м. Харків, проспект Науки 47/1
Код ЄДРПОУ 39457381
р/р 26004052323211
в Харків ГРУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
м. Харків, МФО 351533
ПІН 394573820300
Св-во від 01.12.14

Замовник

Департамент реєстрації Харківської
міської ради
61003, м. Харків, майдан Конституції, буд.7
р/р 35411010093455 в ГУДКСУ у
Харківській області
МФО 851011
Код ЄДРПОУ 40214227
Є неприбутковою організацією

Директор ТОВ «СМІТ ІНЖИНІРИНГ»



Ф.В. Коряк

Директор Департаменту реєстрації
Харківської міської ради



О.І. Дробот

Додаток № 1
до Договору № 6
від 01.02. 2018 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Предмет договору: ДК 021:2015 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Поточний ремонт офісної техніки)

№ з/п.	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1.	Поточний ремонт Шредера Agent 008.4	Послуга	1	1 800,00	1 800,00
Всього (грн., без ПДВ)					1 800,00
ПДВ (20%, грн.)					360,00
Всього (грн., з ПДВ)					✓ 2 160,00

Виконавець

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СМІТ ІНЖИНІРИНГ»
61012, м. Харків, проспект Науки 47/1
Код ЄДРПОУ 39457381
р/р 26004052323211
в Харків ГРУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
м. Харків, МФО 351533
ПІН 394573820300
Св-во від 01.12.14

Директор ТОВ «СМІТ ІНЖИНІРИНГ»



Ф.В. Коряк

Замовник

Департамент реєстрації Харківської
міської ради
61003, м. Харків, майдан Конституції, буд.7
р/р 35411010093455 в ГУДКСУ у
Харківській області
МФО 851011
Код ЄДРПОУ 40214227
Є неприбутковою організацією

Директор Департаменту реєстрації
Харківської міської ради



О.І. Дробот