

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Заступник директора
Департаменту економіки та
комунального майна – начальник
управління комунального майна та
приватизації Харківської міської
ради



[Signature] В.М. Солошкін

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту
інфраструктури Харківської
міської ради



[Signature] С.Б. Дульфан

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ХАРКІВПАРКСЕРВІС»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування Підприємства:

повне українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВПАРКСЕРВІС»;

скорочене українською мовою:

КП «ХАРКІВПАРКСЕРВІС»;

повне російською мовою:

КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ХАРЬКОВПАРКСЕРВИС»;

скорочене російською мовою:

КП «ХАРЬКОВПАРКСЕРВИС».

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВПАРКСЕРВІС» (іменоване надалі - Підприємство) створено відповідно до рішення 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 №526/11 «Про створення комунального підприємства «Харківпарксервіс», Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і інших законодавчих актів України.

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Харківської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Харківської міської ради, розпорядженнями Харківського міського голови, іншими нормативними актами і цим Статутом.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 61003, м. Харків, провулок Соборний, 1.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації. Державна реєстрація здійснюється у встановленому законодавством порядку.

2.2. Підприємство діє відповідно до чинного законодавства України та Статуту, який узгоджується Департаментом інфраструктури Харківської міської ради та затверджується управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

Внесення змін до Статуту здійснюється в порядку, встановленому для його прийняття.

2.3. Підприємство як юридична особа має відокремлене майно, яке передане йому на праві господарського відання, самостійний баланс, поточний рахунок, валютний і інші рахунки в установах банків, товарний знак, фірмовий бланк, печатку, кутовий штамп зі своєю назвою.

2.4. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Харківської міської ради та її виконавчих органів, в сферу управління яких воно входить, а останні не відповідають по зобов'язаннях Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення організації та управління у сфері надання платних послуг із паркування транспортних засобів, поліпшення благоустрою та безпеки дорожнього руху, пропускнує спроможності транспортних шляхів у місті Харкові, одержання прибутку для розвитку Підприємства.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення за рішенням Харківської міської ради організації та проведення діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування ;
- забезпечення сплати до бюджету збору за місця для паркування транспортних засобів в місті Харкові;
- проведення будівельних робіт з благоустрою майданчиків для платного паркування (спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів), їхнє технічне оснащення засобами контролю та обліку паркування транспортних засобів;
- розробка, виробництво, придбання, упровадження, експлуатація та належне утримання технічних засобів контролю та реєстрації паркування транспортних засобів, а також автоматизованої системи оплати місць платного паркування транспортних засобів;
- участь у розробці нормативних актів і правил із питань організації паркування транспортних засобів у м. Харкові;
- організація супутньої сфери послуг у місцях організації платного паркування на території міста Харкова;
- профорієнтація, підготовка, перепідготовка, організація курсів підвищення кваліфікації фахівців в області організації паркування транспортних засобів та технічної експлуатації майданчиків для платного паркування та автостоянок;
- організація та проведення виробничих, ділових заходів, у тому числі конференцій, симпозіумів, конкурсів, стажувань та курсів з питань організації паркування транспортних засобів;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, для здійснення яких законодавством України передбачено видання спеціальних дозволів (ліцензій), Підприємство здійснює після отримання такого дозволу (ліцензії) у встановленому порядку.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для здійснення предмету та цілей діяльності, Підприємство має право:

4.1.1. На правах господарського відання володіти, користуватися і розпоряджатися в установленому порядку майном, що знаходиться на балансі Підприємства відповідно до чинного законодавства.

4.1.2. Від свого імені в установленому порядку укладати договори, контракти, здобувати майнові права і особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем в суді, господарському суді і здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.3. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.4. Здійснювати придбання майна та інших матеріальних цінностей, а також права на використання продукції інтелектуальної власності у підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб.

4.1.5. За погодженням з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради відповідно до чинного законодавства створювати, реорганізовувати та ліквідувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені та структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положення, затвердженого керівником Підприємства.

4.1.6. За погодженням з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, штатний розпис. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником Підприємства.

4.1.7. Користуватись іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.

4.1.8. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються керівником Підприємства.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. При плануванні власної діяльності Підприємство виконує в першу чергу контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.

4.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків, зборів, та обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- здійснює, у встановленому чинним законодавством порядку, будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію обладнання, що придбано;
- здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва, для чого здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;
- виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- визначає облікову політику Підприємства згідно ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Харкова, знаходиться у Підприємства на праві господарського відання на підставі відповідного договору, укладеного з управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів

фінансово-господарчої діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- безоплатні та благодійні внески організацій, підприємств та громадян;
- майно, яке придбало Підприємство на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- кошти одержані з бюджетів всіх рівнів;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.4. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, а також передачу в оренду та списання основних фондів згідно з чинним законодавством за погодженням з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради та за дозволом управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради. Відчуження майна Підприємства здійснюється на підставі рішення сесії Харківської міської ради.

5.5. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства встановлюється статутний фонд Підприємства у сумі складає у сумі 9 850 грн. (дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят гривень). Статутний фонд підприємства формується за рахунок майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Харкова.

6. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів Підприємства є прибуток (доход).

6.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків у бюджет, відповідно до чинного законодавства.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Підприємство безпосередньо підпорядковано Департаменту інфраструктури Харківської міської ради.

7.1.1. Департамент інфраструктури Харківської міської ради здійснює такі повноваження по управлінню Підприємством:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- затверджує річні фінансові плани підприємства;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- погоджує кошторис доходів і видатків Підприємства.

7.2. Департамент інфраструктури Харківської міської ради може здійснювати перевірки фінансово - господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

7.3. Підприємство очолює керівник, який призначається на посаду розпорядженням Харківського міського голови на умовах контракту за поданням Департаменту інфраструктури Харківської міської ради.

7.4. Керівник:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

- діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його в усіх установах і організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;
- здійснює переговори та підписує угоди та контракти;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
 - затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради;
 - несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
 - несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до органів статистики за встановленими формами, Департаменту інфраструктури та управлінню комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради згідно діючого законодавства;
 - затверджує положення про виробничі підрозділи підприємства, умови оплати праці працівників, та їх стимулювання;
 - призначення на посади головного бухгалтера, головного інженера та заступників керівника здійснювати за погодженням з Департаментом інфраструктури Харківської міської ради,
- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь не можливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

Приймання, переведення, переміщення та звільнення інших працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, згідно норм, встановлених трудовим законодавством.

8.2. Компетенція трудового колективу:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про винагороду працівників, що відзначилися;
- вирішує інші питання відповідно до чинного законодавства.

8.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства регулюються

колективним договором, затвердженим на Підприємстві.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства, за рішенням власника, чи за рішенням суду.

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

7 (сім) арк.

Начальник

відділу обліку майна

Управління комунального майна та приватизації

ВІСНІ А. М. ДІДІЯНОВА

