

ДОГОВІР № 29
про надання послуг

м. Харків

«20» липня 2018 року

Комунальне підприємство «Міський архів», далі «Виконавець», в особі директора Ігнатенко Ірини Юріївни, діючого на підставі Статуту з одного боку та Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради далі «Замовник», в особі заступника міського голови - директора Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради Фатєєва Михайла Івановича, що діє на підставі Положення, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором Виконавець за завданням Замовника зобов'язується надати архівні послуги по проведенню експертизи цінності документів (упорядкування документів) (далі- «Послуги»), за 2015 рік. ДК 021:2015 92510000-9 «Послуги бібліотек і архівів». Обсяг Послуг за Договором визначений Сторонами в Специфікації, що є Додатком № 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.2. Послуги повинні бути надані у відповідності до діючих нормативних вимог.

2. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙОМУ ПОСЛУГ

2.1. Передача Замовником Виконавцеві документів за 2015 рік, кількості та вартості оформляються Актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Замовника та Виконавця. Один примірник Акту приймання-передачі передається Виконавцеві, другий – Замовнику.

2.2. Виконавець зобов'язується надати Послуги в період з 23 липня 2018 року по 20 серпня 2018 року.

2.3. Виконавець упорядковує надані документи постійного зберігання та з особового складу у справі і разом з документами, визначеними в Специфікації передає Замовнику та складає акт наданих послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

3.1. Розрахунки між Замовником та Виконавцем по наданню Послуг проводяться згідно акту наданих послуг.

3.2. Замовник здійснює оплату за Договором протягом 15 банківських днів при наявності бюджетного фінансування та підписаного Сторонами акту наданих послуг.

3.3. Сума Договору складає 2975,53 грн. (дві тисячі дев'ятсот сімдесят п'ять грн. 53 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 495,92 грн. (чотириста дев'яносто п'ять грн. 92 коп.) згідно специфікації (додаток № 1 до договору).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. оплатити вартість Послуг Виконавця.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. вимагати від Виконавця якісного надання Послуг;

4.2.2. вимагати від Виконавця відшкодувати збитки, завдані невиконанням чи неналежним виконанням ним своїх зобов'язань.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. якісно надавати Послуги, визначені в п.1.1 цього Договору;

4.3.2. прийняти плату від Замовника за надання Послуг.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. на оплату своїх Послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна надати повідомлення іншій Стороні про перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

5.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення дії непереборної сили позбавляє Сторону права на них посилатися. Належним доказом наявності обставин непереборної сили є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово - промисловими палатами.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір вступає в дію з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2018 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках по одному для кожної із Сторін.

7.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну не пізніше 5-ти днів до впровадження таких змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.3. Представники Сторін, які уповноважені на укладення Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору, обробляються згідно з вимогами чинного законодавства України. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що до надання згоди на обробку персональних даних вони були повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» та їм надана повна та об'єктивна інформація щодо обробки їх персональних даних та про дії з персональними даними необхідними для їх обробки згідно чинного законодавства України. Згода дається на термін, необхідний для досягнення мети, зазначеної в Договорі і може бути відкликана за заявою, направленою володільцю персональних даних. Сторони забезпечують конфіденційність відомостей, які стали відомі кожній із Сторін в процесі виконання цього Договору.

7.4. По всім питанням, не обумовленим цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Всі спори та суперечності по цьому Договору вирішуються шляхом переговорів. Неврегульовані спори між Сторонами розглядаються в судовому порядку.

7.6. Замовник є неприбутковою установою.

7.7. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

7.8. До цього Договору додаються:

1. Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:
КП „Міський архів”

61200, м. Харків, м. Конституції, 7
(юр. адреса)
61052, м. Харків, вул. Конєва, 7
(ф.а.к.а. адреса)
Р/р № 26009052235917 в
«ХАТ „Б.Б. приватбанк»
МФО 351533 і код ЄДРПОУ 34466941
ІПН 344669430303
Свідоцтво № 100239529

Директор

І.Ю.Ігнатенко

Замовник:

Департамент економіки та комунального
майна Харківської міської ради
61003. м. Харків, м-н Конституції 7.

р/р 35412042033868

ЄУДКСУ в Харківській обл.

МФО 851011

ЄДРПОУ 25610834

Заступник міського голови – директор
Департаменту економіки та комунального
майна Харківської міської ради

М. І. Фатєєв

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на архівні послуги по проведенню експертизи цінності документів (упорядкування документів) Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради за 2015 рік

№ з/п	Найменування та опис послуг	ДК 021:2015	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Упорядкування справ	92510000-9	15	50,0	750,00
2	Оправлення справ у картон (переплетення)	92510000-9	15	33,33	499,95
3	Складання та оформлення описів справ: до 100 справ	92510000-9	2	200,00	400,00
4	Складання передмови до описів фондів	92510000-9	2 передмови	360,34	720,68
5	Складання історичної довідки на фонд: за період від 1 року до 5 років	92510000-9	1 історична довідка	108,98	108,98
	Разом по коду	92510000-9			2479,61
Усього без ПДВ					2479,61
ПДВ 20%					495,92
Загальна сума з урахуванням ПДВ					2975,53

Загальна вартість послуг складає 2975,53 грн. (Дві тисячі дев'ятсот сімдесят п'ять грн. 53 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 495,92 (чотириста дев'яносто п'ять грн. 92 коп.)

Директор
КП «Міський архів»



І.Ю. Ігнатенко

Заступник міського голови –
директор Департаменту
економіки та комунального майна
Харківської міської ради



М. І. Фатєєв