

## Договір № ХА-40214227/ДП/2

### про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами

м. Харків

17 квітня 2018 року

**Державне підприємство „Національні інформаційні системи”** (далі – Підприємство), в особі директора Харківської філії Подгорнової Тетяни Іванівни, яка діє на підставі Положення про Харківську філію та Довіреності від 01.11.2017 № 4997/08.2-06, з однієї сторони, та

**Департамент реєстрації Харківської міської ради** (далі – Користувач), в особі директора департаменту Дробота Олега Ігоровича, який діє на підставі Положення про Департамент реєстрації Харківської міської ради, з іншої Сторони, далі разом – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підприємство зобов'язується надавати Користувачу додаткові послуги з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами (далі - Системи), перелік яких наведені у Додатку № 1 до цього Договору, а Користувач зобов'язується своєчасно оплачувати отримані додаткові послуги з супроводження роботи з Системами (далі – Послуги) відповідно до умов цього Договору, код ДК 021:2015 72240000-9 «Послуги з аналізу та програмування систем».

#### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

##### 2.1. **Обов'язки Підприємства:**

- 2.1.1. Надавати Послуги Користувачу згідно умов цього Договору за заявою Користувача, наданою за допомогою поштового, електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку. Строки та місце організації надання Послуг за цим Договором обумовлюються Сторонами під час подачі Користувачем заяви про надання Послуг.
- 2.1.2. Попереджати Користувача про можливі перерви в роботі Систем у випадку необхідності проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки інформаційної мережі Міністерства юстиції України, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе.
- 2.1.3. Надавати консультативну допомогу по роботі з Системами через Call-центр Підприємства, а також засобами електронного та телефонного зв'язку.
- 2.1.4. Своєчасно та належним чином надавати Користувачу послуги за цим Договором, а також забезпечити своєчасну підготовку та надсилання Користувачу актів наданих послуг за цим Договором.

##### 2.2. **Обов'язки Користувача:**

- 2.2.1. Забезпечити обладнання комп'ютерного робочого місця Користувача для роботи з Системами технічними засобами згідно з Додатком 2 до Договору «Технічні вимоги, що пред'являються до комп'ютерного робочого місця Користувача», що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.2.2. Власними силами та за власний рахунок організувати та забезпечити обслуговування та підтримку каналів зв'язку для роботи з Системами.
- 2.2.3. Забезпечити кваліфікований персонал для роботи з технічними та програмними засобами Систем.
- 2.2.4. Надавати Підприємству всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов даного Договору.

##### 2.3. **Підприємство має право**

- 2.3.1. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або призупинити дію Договору, або відмовитися від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку.
- 2.3.2. Направляти Користувачу електронні повідомлення з питань, що стосуються роботи Систем, або перерв у їх роботі тощо, які за статусом прирівнюються до офіційних письмових повідомлень Підприємства.

##### 2.4. **Користувач має право**

- 2.4.1. Одержувати від Підприємства послуги за цим Договором на підставах та у порядку визначеному цим Договором.
- 2.4.2. Вимагати від Підприємства виконання зобов'язань за цим Договором.

#### 3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. За фактом здійснення Підприємством дій з надання Послуг, передбачених пунктом 1.1 Договору, Сторони підписують Акт про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами (Додаток № 3 до Договору). Підприємство надає Послуги, що передбачені цим Договором за умови виконання Користувачем умов, передбачених пунктом 4.2. Договору.
- 3.2. На підставі підписаних Сторонами Актів про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами (далі - Акти), Підприємство надає Користувачу Акт наданих послуг, який підтверджує надання послуг в розумінні Податкового кодексу (Додаток 4 до Договору), протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту складання Актів та надсилає Акт наданих послуг Користувачу.
- 3.3. Користувач підписує Акт наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або письмово повідомляє про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин відмови). У разі не надання у встановлений строк вмотивованої відмови Користувача від підписання Акта наданих послуг, послуги вважаються наданими належним чином і підлягають оплаті у визначеному цим Договором порядку.

#### 4. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

- 4.1. Ціна договору формується на підставі вартості послуг, наведених у Додатку № 1 до цього Договору та становить **у 586,50** грн. (п'ятсот вісімдесят шість грн. 50 коп.), у тому числі ПДВ – 97,75 грн.<sup>1</sup> Ціна Договору складається з сукупності вартості фактично наданих послуг за Договором, що підтверджується Актами.<sup>1</sup> Вказана сума є договірною і вважається узгодженою Сторонами після підписання цього Договору. Вартість цього Договору може бути змінена, зокрема залежно від кількості фактично наданих послуг. У такому разі Сторони зобов'язані внести

<sup>1</sup> Ціна договору визначається Сторонами, виходячи із сукупної вартості спожитих послуг Користувачем за весь період дії цього договору та вважається такою, що погоджена Сторонами.

- відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.
- 4.2. Користувач як розпорядник бюджетних коштів для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати послуг Підприємства, протягом 7 (семи) робочих днів з дати укладення цього Договору (додаткових угод), реєструє останні в органах Державної казначейської служби України. Непідтвердження Користувачем факту взяття бюджетного зобов'язання за цим Договором на облік у органах казначейства (з вказанням реквізитів відмітки органів казначейства про реєстрацію та взяття на облік договору) є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання послуг за цим Договором.
- 4.3. Оплата послуг Підприємства за даним Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Підприємства, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акта наданих послуг, за формою, встановленою у Додатку 4 до Договору, за умови отримання відповідного бюджетного фінансування. У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані згідно цього Договору послуги здійснюються протягом 15-ти банківських днів з дати отримання Користувачем бюджетного фінансування для оплати наданих послуг. У разі наявності бюджетного фінансування Користувач надає Акти наданих послуг та інші підтвердні документи до органів казначейської служби України. Ненадання Користувачем зазначених документів до органів казначейства є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання послуг за цим Договором.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а також згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Відповідальність Користувача:**
- 5.2.1. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Підприємства, передбачених розділом 3 та 4 цього Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Користувачу за цим Договором та за всіма іншими Договорами, укладеними між Підприємством та Користувачем, до повного погашення ним заборгованості за цим Договором.
- 5.2.2. Призупинення надання послуг, розірвання Договору не звільняє Користувача від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.
- 5.2.3. Користувач несе відповідальність за порушення порядку оплати вартості послуг, передбаченого Договором, згідно чинного законодавства.
- 5.3. Відповідальність Підприємства:**
- 5.3.1. Підприємство несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.3.2. Підприємство не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Користувач для роботи з Системами, а також за придатність цих мереж для передачі даних; за якість обладнання, яке використовує Користувач для роботи з Системами; за збої у роботі комп'ютерної техніки Користувача; за доставку кореспонденції відділеннями Укрпошти.
- 5.3.3. Відповідальність за якість надання послуг електронного цифрового підпису працівникам Користувача несе Акредитований центр сертифікації ключів.
- 5.3.4. Підприємство не несе відповідальності у випадку неможливості роботи з Системами працівників Користувача, якщо комп'ютерне робоче місце Користувача не відповідає вимогам, передбаченим Додатком № 2 до Договору. Про неможливість технічного обслуговування робочого місця Користувача у зв'язку з його невідповідністю вимогам, передбаченим Додатком № 2 до Договору, Сторонами складається відповідний акт.
- 5.3.5. Підприємство не несе відповідальності за наслідки дій, що вчинені працівниками Користувача чи співробітниками Підприємства, що прямо не передбачені договірними відносинами.

## 6. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 6.1. Сторони звільнюються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.
- 6.2. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків Сторонами через відсутність у Сторін необхідних коштів для виконання обов'язків за цим Договором.
- 6.3. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин.

## 7. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2018, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.2. Договір може бути розірвано:
- за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі;
  - з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим попередженням іншої Сторони у письмовій формі не пізніше, як за тридцять календарних днів до дати розірвання;
  - в односторонньому порядку Підприємством у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, або у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору.
- 7.3. Договір, відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на взаємовідносини Сторін, які виникли та діяли до моменту його укладення.

## 8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.
- 8.2. Поняття і терміни, вживаються у цьому Договорі в значеннях, визначених законодавством України.
- 8.3. Даний Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Користувача до всіх його умов. Таке приєднання здійснюється Користувачем шляхом підписання даного Договору.
- 8.4. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для

- виконання цього Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 10 (десять) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Адреси для листування по регіонах публікуються Підприємством на офіційному веб-сайті за адресою [www.nais.gov.ua](http://www.nais.gov.ua).
- 8.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються тільки у письмовій формі, підписуються обома Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.
- 8.6. Усі спори, які будуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку.
- 8.7. Підприємство є платником податку на додану вартість. Послуги Підприємства є об'єктом оподаткування податком на додану вартість.
- 8.8. Особи, що уклали цей Договір від імені Підприємства та Користувача, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 8.9. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, при цьому кожен примірник має однакову юридичну силу.

## 9. АДРЕСА ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ПІДПРИЄМСТВО

Державне підприємство  
 „Національні інформаційні системи”  
 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 73  
 п/р 26009491157  
 в АТ «Райффайзен Банк «АВАЛЬ»  
 МФО 380805  
 код ЄДРПОУ 39787008  
Статус платника податку на прибуток:  
 Платник податку на прибуток  
 на загальних умовах

Адреса для листування:  
 61001, м. Харків, проспект Гагаріна, 20а  
 e-mail: [kh@kh.nais.gov.ua](mailto:kh@kh.nais.gov.ua)  
 тел. (057) 341-73-16



Директор Харківської філії

Т.І. Подгорнова

### КОРИСТУВАЧ

Департамент реєстрації Харківської міської ради  
 61003, м. Харків, пл. Конституції, 7  
 тел. 764-10-67, 067-725-31-20,  
 офіційна електронна адреса \_\_\_\_\_  
 п/р 35411010093455 в ГУДКСУ в Харківській області  
 МФО 851011,  
 ЄДРПОУ 40214227,  
 Статус платника податку на прибуток:  
 Не є платником податку на прибуток, не прибуткова  
 організація



Директор Департаменту

О.Б. Дробот

№ 001 ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
 УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ  
 У М. ХАРКОВІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
 Зареєстровано та взято на облік  
 " 23 " 04 20 18 рік  
 Реєстраційний № зобов'язання \_\_\_\_\_  
 КПКВ/КФК 331016010  
 КЕКВ/КККБ 2240  
 Відповідальна особа \_\_\_\_\_ (підпис)

Handwritten signatures in blue ink.

**ВАРТІСТЬ**  
додаткових послуг Підприємства з супроводження роботи  
Єдиних та Державних реєстрів (далі - Системи)

№ п/п	Назва послуги	Вартість послуг		
		вартість послуги без ПДВ (грн)	ПДВ (грн.)	Вартість послуги (у тому числі ПДВ) грн
1.	<p>Технічне обслуговування робочого місця Користувача, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ встановлення програмного забезпечення для роботи з Системами на додаткове робоче місце Користувача;</li> <li>▪ технічна перевірка можливості авторизації співробітників Користувача в Системах;</li> <li>▪ здійснення наладки програмного забезпечення для роботи з Системами на робочому місці співробітників Користувача, у випадках збоїв роботи Систем;</li> <li>▪ виявлення та усунення причин неієздатності Систем на робочому місці співробітників Користувача;</li> <li>▪ надання консультацій з питань отримання послуг електронного цифрового підпису в Акредитованому центрі сертифікації ключів, у тому числі підготовки документів для звернення в акредитований центр сертифікації ключів, на робочому місці співробітників Користувача;</li> <li>▪ надання консультацій з питань використання засобів електронного цифрового підпису в Системах на робочому місці співробітників Користувача;</li> <li>▪ надання допомоги в генерації особистого ключа на робочому місці співробітників Користувача;</li> <li>▪ надання інформації щодо термінів планової заміни особистих ключів та формування нових посиленних сертифікатів відкритих ключів;</li> <li>▪ надання методологічної допомоги по роботі з Системами безпосередньо на робочому місці Користувача.</li> </ul> <p>Вартість робіт встановлено за одну годину.</p>	150,00 (сто п'ятдесят грн.)	30,00 (тридцять грн.)	180,00 (сто вісімдесят грн.)
2.	<p>Інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ виконання практичних завдань по роботі з Системами;</li> <li>▪ проведення, за необхідності, додаткового навчання співробітників Користувача у т.ч. на робочому місці користувача.</li> <li>▪ забезпечення індивідуального консультування співробітників Користувача з профільними адміністраторами Підприємства</li> </ul> <p>Вартість навчання встановлено за одну академічну годину</p>	42 грн. 50 коп. (сорок дві грн. 50 коп)	8 грн. 50 коп. (вісім грн. 50 коп.)	51,00 (п'ятдесят одна грн.)

**ПІДПРИЄМСТВО**

Державне підприємство  
„Національні інформаційні системи”

Директор Харківської філії



Т.І. Подгорнова

М.П.

**КОРИСТУВАЧ**

Департамент реєстрації Харківської міської ради

Директор Департаменту



О.І. Дробот

**Технічні вимоги,  
що пред'являються до комп'ютерного робочого місця Користувача**

1. Для забезпечення функціонування Єдиних та Державних реєстрів (далі – Системи) до комп'ютерного робочого місця Користувача пред'являються такі вимоги:

Технічний засіб	Модель
Комп'ютер (ноутбук)	Процесор частотою не менше 2 GHz Оперативна пам'ять не менше 4 Gb Вільний простір на жорсткому диску не менше 20 Gb
Принтер	Лазерний принтер будь-якої фірми, за умови сертифікації на території України
Програмне забезпечення	Ліцензійна операційна система Microsoft Windows XP або Windows 7 Антивірусне програмне забезпечення з актуальними антивірусними базами даних Браузери: Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox останніх актуальних версій
Зв'язок	Безперешкодний зв'язок до інформаційних ресурсів Підприємства, зі швидкістю не менше 128 кБіт/сек. для кожного робочого місця.

2. При необхідності використовувати більше одного робочого місця для користування Системами комп'ютери Користувача мають бути з'єднані у локальну мережу швидкістю не менше 100 мБіт/сек.
2. З'єднання комп'ютерів в локальну мережу забезпечує Користувач за власний рахунок.
3. Для роботи з Системами необхідна наявність встановленого пакету Microsoft .NET Framework 4.0 та 2.0;
4. У разі невідповідності комп'ютерів Користувача цим вимогам, коректна робота програмного забезпечення не гарантується.

**ПІДПРИЄМСТВО**

Державне підприємство  
„Національні інформаційні системи”



Директор Харківської філії

Т.І. Подгорнова

**КОРИСТУВАЧ**

Департамент реєстрації Харківської міської ради



Директор Департаменту

О.І. Дробот