

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 01/18/150

м. Харків

«04» червня 2018 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КАНЦОПТ-ПЛЮС» (надалі «Постачальник») в особі директора Казакова Анатолія Євгеновича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Департамент реєстрації Харківської міської ради** (надалі «Покупець»), в особі Директора Дробота Олега Ігоровича, що діє на підставі Положення про Департамент реєстрації Харківської міської ради, затвердженого рішенням 18 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 21.02.2018 №982/18, з іншої сторони, разом іменовані надалі «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір поставки (надалі «Договір»), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даним Договором Постачальник зобов'язується передати у встановлений Договором строк Товар у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його на умовах даного Договору.

1.2. Товаром, що поставляється за Договором, є:

ДК 021:2015 22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали (реєстраційні журнали) визначені у Специфікації до даного Договору, яка є його невід'ємною частиною (далі за текстом – «Товар»).

1.3. Постачальник надає гарантії Покупцю, що Товар, який поставляється за цим Договором, є якісним, нікому не проданий, не заставлений, в спорі та під заборону (арештом, податковою заставою) не перебуває, жодні права на Товар іншим особам не передані.

2. КІЛЬКІСТЬ, АСОРТИМЕНТ, ЯКІСТЬ, ТАРА

2.1. Найменування, асортимент та кількість поставленого Товару визначається за Специфікацією до даного Договору.

2.2. Якість Товару повинна відповідати встановленим та чинним стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації.

2.3. Постачальник поставляє Товар у тарі та упаковці, які зазвичай використовуються для даного виду Товару, або без тари (у випадках, якщо Товар за своїм характером не вимагає тари).

2.4. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевалювання і перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто(електро-) кар.

3. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ ЗАМОВЛЕНЬ НА ТОВАР

3.1. Покупець зобов'язується сповіщати Постачальника про свій намір здійснити чергову закупівлю Товару шляхом оформлення замовлення, в якому зазначає кількість та асортимент Товару. Замовлення передається Постачальнику в будь-якій зрозумілій формі (шляхом заповнення бланку замовлення, поштою, електронною поштою, факсимільним зв'язком).

4. СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ, ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

4.1. Поставка Товару може здійснюватись однією чи кількома партіями. Кількість Товару в кожній партії вказується в видаткових накладних, підписаних обома Сторонами.

4.2. Постачальник зобов'язується поставити Товар у повному обсязі в термін до «31» грудня 2018 р. У разі поставки кількох партій Товару Постачальник зобов'язується поставити кожну партію Товару протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту погодження замовлення Покупця.

4.3. Поставка Товару за Договором здійснюється на умовах DAP (склад Покупця за адресою: м. Харків, майдан Конституції, буд.7, 6 поверх, кімната 603).

4.4. На кожну партію Товару Постачальник в обов'язковому порядку надає Покупцеві наступні документи:

– видаткову накладну.

4.5. Датою поставки партії Товару вважається дата, зазначена у видатковій накладній. Перехід права власності, а також ризиків випадкової загибелі або знищення майна відбувається в момент передачі Товару Покупцеві (вантажоодержувачу) за адресою, вказаною у п. 4.3. Договору.

4.6. Товар приймається уповноваженим представником Покупця (вантажоодержувача), за наявності у нього довіреності (кільцевої довіреності), що надає йому право отримувати Товар від Постачальника за даним договором. Уповноважений представник Покупця при прийманні Товару передає оригінал своєї довіреності Постачальнику, підписує оригінали ГТН та може завірити печаткою або штампом.

4.7. Всі претензії по кількості та/або якості поставленого Товару пред'являються Покупцем Постачальнику не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати поставки Товару. В разі виявлення Покупцем недоліків (пошкоджень) або недостачі Товару після його прийняття, Покупець зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів після виявлення недоліків направити Постачальнику письмову претензію і викликати представника Постачальника для складання Акту виявлених недоліків. Претензії Покупця по кількості та/або якості поставленого Товару розглядаються і вирішуються за участю представника Постачальника та за умови збереження неякісного Товару. У разі недотримання Покупцем умов, передбачених п.п. 4.7. даного Договору, Товар вважається товаром належної якості і поставленим у повному обсязі, наступні претензії Покупця по кількості та/або якості поставленого Товару Постачальником не розглядаються.

ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
У М.ХАРКОВІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Зареєстровано та взято на облік

" 07 06 _____ 20 18 рік

Реєстраційний № зобов'язання _____

КПКВ/КФК _____ 3310160/0

КЕКВ/ККБЕ _____ 2210

Відповідальна особа _____ (підпис)

5. ЦІНА ТОВАРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціна за одиницю Товару є договірною, ціна та вартість партії Товару зазначається у специфікації, яка є невід'ємною частиною даного Договору. Ціна договору складає **9 097,08 грн (дев'ять тисяч дев'яносто сім грн. 08 коп.), в т. ч. ПДВ 1 516,18 (одна тисяча п'ятсот шістнадцять грн. 18 коп.)**

5.2. Замовник здійснює оплату за Договором протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з моменту поставки товару Замовнику та підписання Сторонами відповідних документів про приймання – передачу товару, а саме видаткових накладних.

5.3. Спосіб оплати Товару Покупцем: безготівковий розрахунок, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. У призначенні платежу має бути зазначено даний Договір і відповідну накладну.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язується:

6.1.1. забезпечити своєчасне і належне приймання Товару на умовах цього Договору;

6.1.2. своєчасно та в порядку, встановленому цим Договором, сплатити вартість Товару;

6.1.3. перевірити кількість та якість Товару при прийманні;

6.1.4. у разі виявлення відхилень від умов цього Договору щодо кількості та/або якості товару, Покупець зобов'язується у порядку та строки, передбачені п. 4.7. Договору, повідомити про це Постачальника.

6.2. Постачальник зобов'язується:

6.2.1. поставити та передати у власність Покупця Товар на умовах цього Договору;

6.2.2. надати Покупцеві зазначені в п. 4.4. Договору документи.

6.3. Кожна Сторона Договору зобов'язується проводити на вимогу іншої Сторони звірку взаємних розрахунків та підписувати Акти звірки взаємних розрахунків, які складаються у двох примірниках, підписуються двома Сторонами та скріплюється їх печатками.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, встановлену умовами цього Договору, а також нормами чинного законодавства України.

7.2. У разі прострочення оплати поставленого Товару Покупець зобов'язується сплатити Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день такого прострочення. Поставка наступної партії Товару можлива після повної оплати партії Товару, строк оплати за якою настав, і такі дії Постачальника не вважатимуться непоставкою/недопоставкою Товару за Договором та не матимуть підстав для застосування санкцій для Постачальника.

7.3. У разі прострочення здійснення поставки Товару Постачальник зобов'язується сплатити Покупцю неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого Товару за кожен день такого прострочення.

7.4. У разі порушення умов Договору однією із Сторін, до неї можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, передбачені ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за цим Договором, обумовлене обставинами непереборної сили (форс-мажор), включаючи землетруси, повені, пожежі, інші стихійні лиха, епідемії, блокаду, війну та воєнні дії, громадські заворушення та дії органів влади. Строк виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором відкладається відповідно на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Сторона, виконанню зобов'язань якої перешкоджають обставини непереборної сили (форс-мажор), повинна негайно, але не пізніше 3 (трьох) календарних днів після настання таких обставин, зобов'язана сповістити іншу Сторону про настання таких обставин буд-якими доступними засобами.

8.3. Виникнення та дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена відповідною довідкою органів Торгово-промислової палати України або іншої організації, на яку Урядом покладені обов'язки по ліквідації таких обставин.

8.4. Якщо обставини непереборної сили (форс-мажор) діють протягом 2 (двох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір за умови відсутності взаємних не врегульованих зобов'язань може бути розірваний кожною зі Сторін шляхом направлення відповідного повідомлення іншій сторони.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І РОЗБІЖНОСТЕЙ

9.1. Всі спори та розбіжності, що виникли між Сторонами в ході виконання даного Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

9.2. У разі неможливості вирішення спорів та розбіжностей шляхом переговорів, вони вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. З урахуванням вимог і обмежень, передбачених чинним законодавством, Сторони зобов'язуються

поважати конфіденційний характер інформації, яка стала відома їм у зв'язку із виконанням зобов'язань за даним Договором, і зобов'язуються вживати заходів щодо непоширення такої інформації третім особам. Дане зобов'язання не поширюється на інформацію, яка є або стала загальновідомою внаслідок дії або недбалості інших осіб, або отриманою Сторонами від третіх осіб. Конфіденційна інформація не підлягає розголошенню або наданню третім особам за винятком випадків, коли від Сторони вимагає цього чинне законодавство. У випадку виникнення ситуації, коли Сторона в силу чинного законодавства повинна надати третім особам конфіденційну інформацію, ця Сторона зобов'язана терміново повідомити про зазначене іншу Сторону.

10.2. Сторони зобов'язані попереджувати одна одну про конфіденційний характер інформації при наданні такої інформації іншій Стороні. Якщо таке попередження не було вчасно зроблено Стороною, інша Сторона не несе відповідальності за можливе розголошення такої інформації.

10.3. Інформація, що є конфіденційною відповідно до цього Договору, зберігає конфіденційний характер протягом трьох років з дати її отримання.

11. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «31» грудня 2018 р., а в частині розрахунків до моменту їх повного виконання.

11.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути змінений або достроково розірваний тільки за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Дострокове розірвання цього Договору можливе тільки до узгодження поставки чергової партії Товару і за умови повного врегулювання Сторонами непогашених зобов'язань за цим Договором.

12. ІНШІ УМОВИ ТА ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.3. Кожна зі Сторін зобов'язана негайно, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів, письмово повідомити іншу Сторону про зміну своєї адреси, банківських реквізитів, податкового статусу, та прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство Сторони

12.4. Всі додаткові угоди, додатки, Специфікації, рахунки-фактури, видаткові накладні, довіреності до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та можуть бути скріплені їх печатками (у разі їх наявності).

12.5. Факсові копії Договору, додатків до нього, Специфікацій та інших документів, пов'язаних з його виконанням, мають силу оригіналу до моменту передачі Сторонами оригіналів зазначених документів, яка є обов'язковою та повинна бути здійснена протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту передачі факсових копій.

12.6. Поставальник є платником податку на прибуток на загальних підставах, Покупець є бюджетною неприбутковою установою.

12.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КАНЦОПТ-ПЛЮС»

Юридична адреса: 61177, вул. Чуваська, 8, м Харків,
Поштова (фактична) адреса: 61145, вул. Заліська, 26,
м. Харків
код ЄДРПОУ: 39507306
ПІН: 395073020358
р/р: 26005210377689
банк: АТ «ПРОКРЕДІТ БАНК»
МФО: 320984

Директор* /Казakov А.Є./



ПОКУПЕЦЬ:

ДЕПАРТАМЕНТ РЕЄСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

61003, Харківська обл., м.Харків, майдан Конституції,
буд.7

Код ЄДРПОУ 40214227

р/р 35411010093455
в ГУДКСУ у Харківській області
МФО 851011

Директор /О.І.Дробот/



СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1
до Договору поставки № 01/18/150 від «04» червня 2018р.

м. Харків

«04» червня 2018 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КАНЦОПТ-ПЛЮС» (надалі «Постачальник») в особі директора Казакова Анатолія Євгеновича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ДЕПАРТАМЕНТ РЕЄСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі директора Дробота Олега Ігоровича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, разом іменовані надалі «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», підписали цю специфікацію до Договору поставки № 01/18/150 від «04» червня 2018 р. про наступне:

1. Сторони визначили найменування, асортимент і ціну Товару, що постачається за Договором:

№	Найменування Товару	Одиниця виміру Товару	Код згідно ДК 021:2015	Кількість	Ціна з ПДВ за одиницю Товару, грн.	Сума з ПДВ, грн
1.	Книга вхідної док.200л.	шт	22810000-1	10 ✓	130,02	1300,20 ✓
2.	Книга вихідної док.200л.	шт	22810000-1	30 ✓	130,02	3900,60 ✓
3.	Книга рег.пропозицій	шт	22810000-1	1 ✓	93,60	93,60 ✓
4.	Журнал обліку надходження справ	шт	22810000-1	10 ✓	130,02	1300,20 ✓
5.	Журнал обліку руху справ	шт	22810000-1	3 ✓	160,02	480,06 ✓
6.	Журнал обліку надходження справ на нерухоме майно	шт	22810000-1	5 ✓	130,02	650,10 ✓
7.	Журнал обліку наказів	шт	22810000-1	3 ✓	92,04	276,12 ✓
8.	Журнал обліку наказів директора	шт	22810000-1	2 ✓	92,04	184,08 ✓
9.	Журнал обліку прийому громадян	шт	22810000-1	10 ✓	63,60	636,00 ✓
10.	Журнал обліку виходу працівників на роботу	шт	22810000-1	3 ✓	92,04	276,12 ✓

Разом: 9097,08 ✓
В тому числі ПДВ: 1516,18 ✓

2. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати вимогам вимогам ГОСТів, ДСТУ, ТУ, а також всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам і правилам, які встановлені в Україні для даної групи товару.

3. Загальна вартість Товару становить: **9 097,08 грн** (дев'ять тисяч дев'яносто сім грн. 08 коп.), в т. ч. **ПДВ 1 516,18** (одна тисяча п'ятсот шістнадцять грн. 18 коп.).

4. Поставка Товару за Договором здійснюється на умовах DAP (склад Покупця за адресою: м. Харків, майдан Конституції, буд.7, 6 поверх, кімната 603).

5. Постачальник зобов'язується поставити Товар за даною Специфікацією у термін до 31.12.2018.

6. Всі інші умови визначаються відповідно до Договору.

7. Умови Договору не можуть бути змінені цією Специфікацією. У разі, якщо умови даної Специфікації суперечать умовам Договору, застосовуються умови Договору.

8. Ця Специфікація складена в двох екземплярах, що мають рівну юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КАНЦОПТ-ПЛЮС»

Юридична адреса: 61177, вул. Чуваська, 8, м Харків,
Поштова (фактична) адреса: 61145, вул. Заліська, 26,
м. Харків
код ЄДРПОУ: 39507306
ПІН: 395073020358
р/р: 26005210377689
банк: АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК»
МФО: 520984

Директор /Казаков А.Є./



ПОКУПЕЦЬ:

ДЕПАРТАМЕНТ РЕЄСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

61003, Харківська обл., м.Харків, майдан Конституції,
буд.7

Код ЄДРПОУ 40214227

р/р 35411010093455в ГУДКСУ у Харківській області
МФО 851011

Директор /О.І.Дробот/

