

Фізична особа — підприємець Шеховцов Леонід Петрович, що діє на підставі Свідотства про державну реєстрацію фізичної особи — підприємця, іменованій надалі Підрядчик, з одного боку, та Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради, в особі заступника міського голови — директора Департаменту економіки та комунального майна — Фатєєва Михайла Івановича, який діє на підставі Положення, іменованій надалі Замовник з іншого боку, спільно іменовані Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене.

#### 1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Підрядчик зобов'язується надавати послуги згідно ДК 021:2015 код 50310000-1 "Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки" (поточний ремонт оргтехніки), згідно з додатковою калькуляцією, яка є невід'ємною частиною договору.

1.2. Усі прибутки та ризики, пов'язані з наданням/ненаданням Підрядчиком послуг, отримує/несе Підрядчик. Підрядчик надає послуги власними силами та засобами (матеріалами, комплектуючими) на власному устаткуванні у термін, що встановлений Договором. Підрядчик може використовувати працю найманих осіб. Замовник зобов'язується прийняти й сплатити надані послуги.

1.3. Сума Договору є договірною та, відповідно до Протоколу узгодження договірної ціни (додаток № 1) складає: 19550,00 (Дев'ятнадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

#### 2. Порядок надання послуг

2.1. Замовник доручає, а Підрядчик зобов'язується на умовах, викладених у даному Договорі проводити ремонт конторських та лічильних машин, та регенерацію картриджів.

2.2. Для ефективної роботи з Замовником Підрядчик має штат кур єров. Кур єр здійснює доставку техніки у лабораторію підрядчика і назад безкоштовно.

2.3. Вилучення картриджа кур єром виконується протягом однієї доби з моменту подачі заявки. Заявка подається в будь-який зручній для Замовника формі.

2.4. Стрічкові та чорнильні картриджі повертаються в герметично закритому упакованні, тонерні — у герметичному світлонепроникному пакеті.

2.5. Про надані послуги між Підрядчиком і Замовником підписується Акт наданих послуг по об'єму та якості, що є невід'ємною частиною даного Договору.

#### 3. Порядок і терміни розрахунків

3.1. Оплата за надані послуги проводиться Замовником у національній валюті України шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядчика відповідно до Актів наданих послуг, що є невід'ємною частиною даного Договору і виписаних рахунків.

3.2. Оплата за надані послуги проводиться по факту наданих послуг, відповідно рахунку, виписаного Підрядчиком, протягом двох тижнів з моменту виставлення рахунку.

3.3. Між сторонами може бути укладена додаткова угода, яка передбачає для Замовника можливість користування товарним кредитом на умовах, визначених додатковою угодою. Після укладання додаткова угода є невід'ємною частиною даного Договору.

#### 4. Гарантії

4.1. Підрядчик гарантує:

4.1.1. Своєчасно здійснювати якісний ремонт і профілактику техніки.

4.1.2. Проводити технічну експертизу і тестування офісної техніки.

4.1.3. Виконувати обумовлені Договором роботи з дотриманням технологічних норм і вимог.

#### 5. Зміни і доповнення.

5.1. Зміни і доповнення в даний Договір допускається вносити за згодою сторін шляхом укладання додаткових угод в письмовому вигляді, які завірені печатками та підписами. Після укладання додаткова угода є невід'ємною частиною даного Договору.

5.2. Під письмовими узгодженням визнаються й угоди між представниками сторін, досягнуті за допомогою обміну телеграмами, телексами з наступною передачею оригіналів.

5.3. Встановлення інших умов, зокрема конкретизація суми виконаних робіт, визначення якості виконаних робіт, встановлення порядку розрахунків за Договором, а також конкретизація відповідності сторін за Договором і інші істотні умови Договору вказуються в додаткових угодах, складених між даними сторонами.

#### 6. Вирішення спорів та відповідальність сторін.

6.1. У випадку виникнення суперечок за даним договором чи в зв'язку з ним, Сторони приймуть усі міри до урегулювання їх шляхом переговорів між собою.

6.2. У випадку неможливості врегулювання виниклих суперечок шляхом переговорів, такі суперечки

вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

#### 7. Обставини непереборної сили.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або полне невиконання зобов'язань за цим договором у тому випадку, якщо це виконання з явилось слідством дії обставин непереборної чинності, стихійних лих, страйків, інших масових беспорядків, дій державних органів України (іншої країни) або інших незалежних від сторін обставин, що вплинули на можливість виконання даного Договору.

7.2. Сторона, що не може виконати зобов'язання внаслідок дій обставин непереборної чинності, повинна повідомити іншу сторону про надання, або припинення таких обставин, протягом одного дня після їхнього настання, або припинення.

#### 8. Термін дії договору.

8.1. Договір набуває законної сили з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2019 р., а у частині грошових зобов'язань — до повного виконання.

8.2. Строк дії даного Договору може бути припинено до закінчення терміну його дії за письмовим попередженням однієї зі Сторін за один місяць.

#### 9. Заключні положення

9.1. У разі надання Замовнику неякісних послуг або речі неналежної якості, сторони керуються чинним законодавством.

9.2. Даний Договір складений у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну чинність. Кожна сторона має право на один екземпляр даного Договору.

#### 10. Юридичні адреси і реквізити сторін

##### Підрядчик

##### Замовник

ФОП Шеховцов Л. П.

Департамент економіки та комунального майна  
Харківської міської ради

м. Харків, вул. Кривомазова, 8, кв. 5

61003, м. Харків, майдан Конституції, 7

Місце здійснення діяльності вул. Полтавський шлях 4, к.306

Код ЄДРПОУ 25610834

Ідент. № 2239901171

Р/р 35412042033868 в ГУДКСУ у Харківській обл.

Р/р 26000060382107 в ХГРУ "ПриватБанк"

м. Харків, МФО 851011

м. Харків, МФО 351533

Заступник міського голови — директор Департаменту  
економіки та комунального майна Харківської міської  
ради



Л.П.Шеховцов



М.І.Фатєєв

до Договору № 06/19 від 23 січня 2019 р.

**ПРОТОКОЛ  
УЗГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ  
за Договором № 06/19 від 23 січня 2019 р.**

Фізична особа — підприємець Шеховцов Леонід Петрович, що діє на підставі Свідотства про державну реєстрацію фізичної особи — підприємця, іменованій надалі Підрядчик, з одного боку, та Департамент економіки та комунального майна Харківської міської ради, в особі заступника міського голови — директора Депертаменту економіки та комунального майна — Фатєєва Михайла Івановича, який діє на підставі Положення, іменованій надалі Замовник з іншого боку, спільно іменовані Сторони дійшли згоди про вартість послуг за Договором № 06/19 від 23 січня 2019 р. (надалі - "Договір"), а саме: - сума Договору складає: 19550,00 грн. (Дев'ятнадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

Цей Протокол є невід'ємною частиною Договору № 06/19 від 23 січня 2019 р. та підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником та Підрядчиком.

**Від Підрядчика**

Фізична особа — підприємець



Л.П.Шеховцов

**Від Замовника**

Заступник міського голови — директор Депертаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради



М.І.Фатєєв



Калькуляція до Договору обслуговування № 06/19 від 23.01 2019 р.

Поточний ремонт периферійного устаткування (принтери,копіювальні апарати,сканери) та технічне обслуговування.

№	Назва	Од.	Тех.обслуг.	Поточ.рем.	Поточ. Рем
				1-го рівня	2-го рівня
1	Принтер HP 1100	шт.	120,00	300,00	470,00
2	Принтер HP 1200	шт.	120,00	300,00	470,00
3	Принтер Canon LBP 1120	шт.	120,00	300,00	470,00
4	Принтер Canon LBP 810	шт.	120,00	300,00	470,00
5	Принтер Samsung ML 1640	шт.	120,00	300,00	370,00
6	Принтер Canon LBP 6030B	шт.	120,00	300,00	650,00
7	Принтер HP 1020	шт.	120,00	300,00	470,00
8	БФП Canon 4018	шт.	140,00	320,00	490,00
9	БФП HP M1005	шт.	140,00	320,00	490,00
10	БФП A4 Canon I-Sensys MF 3010	шт.	150,00	300,00	740,00
11	КМА Canon PC 420	шт.	170,00	300,00	400,00
12	КМА Canon NP 7161	шт.	170,00	500,00	600,00
13	КМА Canon NP6317	шт.	170,00	500,00	600,00
14	Принтер A4 HP LJ P 2035 CE461A	шт.	150,00	300,00	740,00
15	Принтер Canon LBP-3010	шт.	200,00	300,00	650,00
16	БФП A4 HP LJ Pro M 130a G3Q57A	шт.	180,00	420,00	840,00
17	Принтер HP Color Ljet1600(CB373A)	шт.	200,00	800,00	1200,00
18	КМА Sharp AR 5320	шт.	170,00	500,00	770,00

**Від Підрядчика**

Фізична особа — підприємець



Л.П.Шеховцов

**Від Замовника**

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна



М.І.Фатєєв

Калькуляція до Договору обслуговування № 06/19 від 23.04.2019 р.

Поточний ремонт картриджів

№	Назва	Од.	Ціна
1	Принтер HP 1100	шт.	220,00
2	Принтер HP 1200	шт.	220,00
3	Принтер Canon LBP 1120	шт.	220,00
4	Принтер Canon LBP 810	шт.	220,00
5	Принтер Samsung ML 1640	шт.	220,00
6	Принтер Canon LBP 6030B	шт.	220,00
7	Принтер HP 1020	шт.	220,00
8	БФП Canon 4018	шт.	220,00
9	БФП HP M1005	шт.	220,00
10	Принтер Epson LQ-630	шт.	250,00
11	КМА Canon PC 420	шт.	240,00
12	КМА Canon NP 7161	шт.	450,00
13	КМА Canon NP6317	шт.	360,00
14	Принтер А4 HP LJ P 2035 CE461A	шт.	220,00
15	Принтер Canon LBP-3010	шт.	220,00
16	БФП А4 HP LJ Pro M 130a G3Q57A	шт.	480,00
17	Принтер HP Color Ljet1600(CB373A)	шт.	260,00
18	КМА Sharp AR 5320	шт.	750,00

Від Підрядчика

Фізична особа — підприємець



Л.П.Шеховцов

Від Замовника

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна



М.І.Фатєєв